

## INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

**podle čl. 13 a 14 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679**

Společnost **Zdravotní sestry s.r.o.**, IČO **28716736**, se sídlem **Hrušovany 172, 43143**, jako poskytovatel zdravotních služeb a provozovatel internetových stránek [www.zdravotni-sestry.cz](http://www.zdravotni-sestry.cz) (dále jen „správce“), tímto v souladu s čl. 13 a 14 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, obecného nařízení o ochraně osobních údajů („GDPR“), informuje fyzické osoby o způsobu, rozsahu a podmínkách zpracování jejich osobních údajů.

Při zpracování osobních údajů správce postupuje zejména podle GDPR, zákona č. **110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů**, zákona č. **372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování**, a dalších právních předpisů vztahujících se k poskytování zdravotních služeb a vedení zdravotnické dokumentace.

Zdravotnická dokumentace je vedena za účelem poskytování zdravotních služeb konkrétnímu pacientovi a její vedení, zpracování a uchovávání se řídí také zákonem o zdravotních službách a vyhláškou č. **444/2024 Sb., o zdravotnické dokumentaci**.

### 1. SPRÁVCE OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Správce osobních údajů je:

**Zdravotní sestry s.r.o.**

**Sídlo: Hrušovany 172, 43143, Provozovna: Kochova 1185, 43001 Chomutov**

**IČO: 28716736**

Webové stránky:

[www.zdravotni-sestry.cz](http://www.zdravotni-sestry.cz)

Pro otázky týkající se zpracování osobních údajů můžete správce kontaktovat prostřednictvím kontaktních údajů uvedených na webových stránkách.

**E-mail pro záležitosti ochrany osobních údajů: [hana@zdravotni-sestry.cz](mailto:hana@zdravotni-sestry.cz)**

**Pověřenec pro ochranu osobních údajů: Hana Vašinová**

### 2. KOHO SE TENTO DOKUMENT TÝKÁ

Tyto informace se týkají zejména:

- pacientů, kterým správce poskytuje zdravotní služby,
- zákonných zástupců a opatrovníků pacientů,
- osob pacientem určených jako osoby, kterým mohou být poskytovány informace o jeho zdravotním stavu,
- osob blízkých pacientovi v rozsahu stanoveném právními předpisy,
- osob, které správce kontaktují v souvislosti s poskytováním zdravotních služeb,
- návštěvníků internetových stránek [www.zdravotni-sestry.cz](http://www.zdravotni-sestry.cz).

---

### 3. PROČ OSOBNÍ ÚDAJE ZPRACOVÁVÁME

Osobní údaje zpracováváme zejména za účelem:

**a) poskytování zdravotních služeb**

zejména domácí zdravotní péče poskytované pacientům v jejich přirozeném prostředí;

**b) vedení zdravotnické dokumentace**

v rozsahu stanoveném právními předpisy;

**c) zajištění návaznosti zdravotní péče**

včetně komunikace s lékaři, dalšími poskytovateli zdravotních služeb a dalšími oprávněnými subjekty;

**d) komunikace s pacientem**

včetně objednávání, domlouvání návštěv a vyřizování požadavků souvisejících s poskytovanou péčí;

**e) vykazování a úhrady zdravotních služeb**

zejména komunikace se zdravotními pojišťovnami a dalšími oprávněnými subjekty;

**f) plnění zákonných povinností**

které správci ukládají právní předpisy;

**g) ochrany práv a oprávněných zájmů správce**

zejména při uplatňování nebo obraně právních nároků;

**h) provozu internetových stránek**

včetně zajištění jejich bezpečnosti, funkčnosti a případně měření jejich návštěvnosti v souladu s pravidly pro používání cookies.

---

### 4. JAKÉ OSOBNÍ ÚDAJE ZPRACOVÁVÁME

Rozsah zpracovávaných údajů se liší podle toho, zda jste pacientem, osobou blízkou, kontaktní osobou, návštěvníkem webu nebo jinou osobou.

**Identifikační údaje**

Může se jednat zejména o:

- jméno a příjmení,
- datum narození,
- rodné číslo nebo číslo pojištěnce, pokud je jeho zpracování nezbytné,
- údaje o zdravotní pojišťovně,
- případně další identifikační údaje požadované právními předpisy.

Aktuální vyhláška o zdravotnické dokumentaci výslovně stanoví mezi identifikačními a kontaktními údaji pacienta například jméno, příjmení, datum narození, případně rodné číslo, číslo pojištění a kód zdravotní pojišťovny.

### **Kontaktní údaje**

Může se jednat zejména o:

- adresu trvalého nebo faktického pobytu,
- adresu místa poskytování zdravotní péče,
- telefonní číslo,
- e-mailovou adresu,
- kontaktní údaje osoby určené pacientem.

### **Údaje o zdravotním stavu**

V souvislosti s poskytováním zdravotních služeb může správce zpracovávat zejména:

- údaje o zdravotním stavu,
- informace o diagnózách,
- údaje o anamnéze,
- informace o průběhu a výsledku poskytované zdravotní péče,
- údaje o provedených zdravotních výkonech,
- údaje o léčivech a jejich podávání,
- údaje o používaných zdravotnických prostředcích,
- výsledky vyšetření,
- údaje o ošetrovatelské péči,
- informace o průběhu hojení ran a dalších zdravotních obtíží,
- další údaje nezbytné pro poskytování zdravotních služeb.

V případě, že je to nezbytné pro poskytování zdravotní péče a vedení zdravotnické dokumentace, může být zpracována také **fotodokumentace ran, dekubitů, kožních defektů nebo jiných zdravotních nálezů**.

Zdravotnická dokumentace podle aktuální právní úpravy obsahuje údaje o zdravotním stavu pacienta a skutečnostech souvisejících s poskytováním zdravotních služeb.

---

## **5. ZVLÁŠTNÍ KATEGORIE OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

Údaje o zdravotním stavu patří podle čl. 9 GDPR mezi **zvláštní kategorie osobních údajů**.

Správce je zpracovává pouze v rozsahu nezbytném pro poskytování zdravotních služeb, vedení zdravotnické dokumentace, plnění právních povinností a další účely dovolené právními předpisy.

Pro poskytování zdravotních služeb proto není obecně nutné získávat samostatný souhlas pacienta se zpracováním všech osobních údajů.

Pokud právní předpis ukládá správci povinnost osobní údaje zpracovávat, není zpracování založeno na souhlasu pacienta.

---

## **6. ZDROJ OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

Osobní údaje můžeme získávat:

- přímo od pacienta,
- od jeho zákonného zástupce nebo opatrovníka,
- od osoby oprávněné jednat za pacienta,
- od jiného poskytovatele zdravotních služeb,
- od ošetřujícího lékaře,
- ze zdravotnické dokumentace,
- ze žádanek a dalších dokumentů souvisejících s poskytováním zdravotní péče,
- od zdravotních pojišťoven,
- od jiných oprávněných subjektů,
- prostřednictvím webových stránek v rozsahu, v jakém nám je návštěvník poskytl.

Zdravotnická dokumentace může podle zákona obsahovat informace získané od pacienta, jiného poskytovatele nebo jiných osob i informace získané vlastní činností poskytovatele.

---

## **7. PRÁVNÍ ZÁKLAD ZPRACOVÁNÍ**

Osobní údaje zpracováváme pouze na základě právního důvodu stanoveného právními předpisy.

V závislosti na konkrétním účelu může být právním základem zejména:

- plnění právní povinnosti správce podle čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR,
- plnění smlouvy nebo provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy podle čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR, pokud je tento právní základ v konkrétní situaci použitelný,
- ochrana životně důležitých zájmů podle čl. 6 odst. 1 písm. d) GDPR,
- oprávněný zájem správce podle čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR, pokud jsou splněny zákonné podmínky,
- souhlas subjektu údajů podle čl. 6 odst. 1 písm. a) GDPR, pokud je zpracování skutečně založeno na souhlasu.

U zdravotních údajů je současně nutné splnit příslušnou podmínku podle čl. 9 GDPR a případně podle zvláštních právních předpisů upravujících poskytování zdravotních služeb.

---

## 8. ZDRAVOTNICKÁ DOKUMENTACE

Správce je povinen vést, zpracovávat a uchovávat zdravotnickou dokumentaci v rozsahu stanoveném zákonem o zdravotních službách a souvisejícími právními předpisy.

Zdravotnická dokumentace může být vedena v listinné, elektronické nebo kombinované podobě. Zákon o zdravotních službách stanoví povinnost poskytovatele zdravotnickou dokumentaci vést, zpracovávat a uchovávat.

Podrobnosti o obsahu, způsobu zpracování a době uchování zdravotnické dokumentace stanoví zejména vyhláška č. **444/2024 Sb., o zdravotnické dokumentaci**.

---

## 9. DOBA UCHOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Osobní údaje uchováváme pouze po dobu nezbytnou pro splnění účelu, pro který byly získány, nebo po dobu stanovenou právními předpisy.

U zdravotnické dokumentace se řídíme zákonnými lhůtami pro její uchování.

Doba uchování zdravotnické dokumentace se může lišit podle jejího druhu a konkrétní situace. Aktuální vyhláška č. 444/2024 Sb. stanoví jednotlivé doby uchování v příloze č. 3; obecně zároveň stanoví pravidla pro počítání této doby a následné vyřazení dokumentace.

Po uplynutí zákonné doby uchování je zdravotnická dokumentace vyřazena a zničena nebo jinak zpracována v souladu s právními předpisy.

---

## 10. KOMU MŮŽEME OSOBNÍ ÚDAJE PŘEDÁVAT

Osobní údaje můžeme zpřístupnit pouze v rozsahu nezbytném pro konkrétní účel a v souladu s právními předpisy.

Může se jednat zejména o:

- zdravotní pojišťovny,
- ošetřující lékaře,
- jiné poskytovatele zdravotních služeb,
- zdravotnické pracovníky podílející se na poskytování péče,
- orgány veřejné moci,
- další subjekty, kterým právní předpis ukládá nebo umožňuje přístup k osobním údajům,
- poskytovatele IT, účetních, administrativních a dalších služeb, kteří pro správce zajišťují určité činnosti jako zpracovatelé osobních údajů.

Předávání údajů zdravotním pojišťovnám může být nezbytné například pro vykazování a úhradu poskytnuté zdravotní péče.

Poskytovatel zdravotních služeb má zároveň povinnost zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o kterých se dozvěděl v souvislosti s poskytováním zdravotních služeb; zákon stanoví také případy, kdy

se za porušení této povinnosti nepovažuje například předávání informací nezbytných pro zajištění návaznosti zdravotních služeb.

---

## **11. PŘEDÁVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ DO ZAHRANIČÍ**

Osobní údaje standardně nepředáváme do zemí mimo Evropský hospodářský prostor.

Pokud bychom v konkrétním případě využívali službu, při níž dochází k předávání osobních údajů mimo Evropský hospodářský prostor, bude takové předání provedeno pouze v souladu s požadavky GDPR a příslušnými právními předpisy.

---

## **12. ZPRACOVATELÉ OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

Pro zajištění některých činností můžeme využívat externí dodavatele, kteří pro nás mohou zpracovávat osobní údaje.

Jedná se například o dodavatele:

- IT systémů,
- hostingu,
- účetních služeb,
- administrativních služeb,
- informačních systémů používaných při poskytování zdravotní péče,
- dalších technických a podpůrných služeb.

S takovými subjekty zajišťujeme odpovídající smluvní a bezpečnostní opatření podle GDPR.

---

## **13. BEZPEČNOST OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

Osobní údaje chráníme prostřednictvím odpovídajících technických a organizačních opatření.

Cílem těchto opatření je zabránit zejména:

- neoprávněnému přístupu,
- neoprávněnému zpřístupnění,
- ztrátě,
- zničení,
- změně,
- neoprávněnému použití osobních údajů.

K osobním údajům mají přístup pouze osoby, které je potřebují pro výkon své práce nebo plnění konkrétního účelu a které jsou vázány příslušnou povinností mlčenlivosti.

---

## 14. VAŠE PRÁVA

V souvislosti se zpracováním osobních údajů máte v rozsahu stanoveném GDPR zejména právo:

- **Právo na přístup**  
Máte právo získat potvrzení, zda zpracováváme vaše osobní údaje, a pokud ano, získat k nim přístup a informace o jejich zpracování.
- **Právo na opravu**  
Máte právo požadovat opravu nepřesných nebo doplnění neúplných osobních údajů.
- **Právo na omezení zpracování**  
V případech stanovených GDPR můžete požadovat omezení zpracování svých osobních údajů.
- **Právo vznést námitku**  
Pokud osobní údaje zpracováváme na základě oprávněného zájmu nebo pro jiný účel, pro který GDPR umožňuje vznést námitku, můžete proti takovému zpracování námitku vznést.
- **Právo na výmaz**  
V případech stanovených GDPR můžete požadovat výmaz osobních údajů.  
Toto právo však není absolutní.  
Zejména není možné požadovat výmaz osobních údajů, které jsme povinni zpracovávat a uchovávat na základě právních předpisů, například v rámci zdravotnické dokumentace před uplynutím zákonné doby uchování.
- **Právo na přenositelnost**  
Právo na přenositelnost se uplatní pouze za podmínek stanovených GDPR, zejména pokud je zpracování založeno na souhlasu nebo smlouvě a je prováděno automatizovaně.
- **Právo odvolat souhlas**  
Pokud je konkrétní zpracování založeno na vašem souhlasu, máte právo tento souhlas kdykoli odvolat.  
Odvoláním souhlasu není dotčena zákonnost zpracování provedeného před jeho odvoláním.

---

## 15. OMEZENÍ NĚKTERÝCH PRÁV

Některá práva subjektu údajů mohou být v souvislosti s poskytováním zdravotních služeb omezena přímo právními předpisy.

Zejména zdravotnickou dokumentaci nelze na žádost pacienta vymazat v rozsahu, v jakém je poskytovatel povinen ji vést a uchovávat.

Zákon o zdravotních službách stanoví povinnost poskytovatele zdravotnickou dokumentaci vést, zpracovávat a uchovávat.

---

## 16. JAK UPLATNIT SVÁ PRÁVA

Svá práva můžete uplatnit písemně nebo elektronicky prostřednictvím kontaktních údajů správce uvedených na webových stránkách.

**Kontaktní e-mail pro ochranu osobních údajů:**

**hana@zdravotni-sestry.cz**

Při vyřizování žádosti můžeme v přiměřeném rozsahu požadovat ověření totožnosti žadatele, zejména pokud existuje riziko, že by osobní údaje mohly být zpřístupněny neoprávněné osobě.

---

## 17. LHŮTA PRO VYŘÍZENÍ ŽÁDOSTI

Žádosti týkající se práv subjektů údajů vyřizujeme bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené GDPR.

Standardní lhůta je **jeden měsíc od obdržení žádosti**.

V případě potřeby lze tuto lhůtu za podmínek stanovených GDPR prodloužit až o další dva měsíce, zejména s ohledem na složitost a počet žádostí. O prodloužení a jeho důvodech musí být žadatel informován.

---

## 18. BEZPLATNOST

Informace a úkony prováděné v souvislosti s uplatněním práv subjektu údajů poskytujeme zpravidla bezplatně.

Pokud by byla žádost zjevně nedůvodná nebo nepřiměřená, zejména z důvodu opakovanosti, můžeme postupovat v souladu s čl. 12 odst. 5 GDPR.

---

## 19. PRÁVO PODAT STÍŽNOST

Pokud se domníváte, že při zpracování vašich osobních údajů dochází k porušení právních předpisů, máte právo podat stížnost u dozorového úřadu.

V České republice je dozorovým úřadem:

### Úřad pro ochranu osobních údajů

Pplk. Sochora 27  
170 00 Praha 7

---

## 20. INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ PŘI KONTAKTU PŘES WEB

Pokud nás kontaktujete prostřednictvím webových stránek, můžeme zpracovávat údaje, které nám v rámci komunikace dobrovolně poskytnete, například:

- jméno a příjmení,
- telefonní číslo,
- e-mail,
- obsah vašeho dotazu nebo zprávy.

Tyto údaje používáme zejména za účelem vyřízení vašeho dotazu a navazující komunikace.

Pokud potřebujete řešit konkrétní zdravotní situaci, použijte prosím kontaktní způsob určený poskytovatelem zdravotních služeb.

---

## 21. COOKIES

Webové stránky [www.zdravotni-sestry.cz](http://www.zdravotni-sestry.cz) mohou používat soubory cookies.

Cookies jsou malé textové soubory, které mohou být ukládány do zařízení návštěvníka webových stránek.

### Nezbytné cookies

Některé cookies jsou nezbytné pro správné fungování webových stránek. Tyto cookies mohou být používány bez předchozího souhlasu, pokud splňují podmínky stanovené právními předpisy.

### Analytické a další cookies

Pokud používáme cookies, které nejsou nezbytné pro fungování webu, například pro měření návštěvnosti, analytiku nebo marketing, používáme je pouze na základě předchozího souhlasu návštěvníka, pokud právní předpisy nestanoví jinak.

Návštěvník může svůj souhlas kdykoli změnit nebo odvolat prostřednictvím nastavení cookies.

**Konkrétní seznam používaných cookies, jejich účel, dobu uložení a případné příjemce údajů je nutné doplnit podle skutečného technického nastavení webu.**

---

## 22. ZMĚNY TĚCHTO INFORMACÍ

Tyto informace můžeme průběžně aktualizovat, zejména v souvislosti se změnou právních předpisů, poskytovaných zdravotních služeb, používaných technologií nebo způsobů zpracování osobních údajů.

Aktuální verze těchto informací je vždy zveřejněna na webových stránkách:

[www.zdravotni-sestry.cz](http://www.zdravotni-sestry.cz)

**Datum účinnosti / poslední aktualizace: 15.8.2026**